



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



**Regulamin udziału w projekcie
pn. „Intensywny kurs menedżerski dla pracowników ochrony
zdrowia”**

Prometriq Akademia Zarządzania Sp. z o.o.
ul. Bohaterów Monte Cassino 15
81-704 Sopot

Sopot 2019

PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

1. Niniejszy regulamin określa ogólne zasady organizacji szkoleń, rekrutacji, prawa i obowiązki uczestników, obowiązki opiekuna merytorycznego, wykładowców oraz zasady zaliczenia poszczególnych sesji i obrony pracy zaliczeniowej w ramach projektu pn. „Intensywny kurs menedżerski dla pracowników ochrony zdrowia”.
2. Projekt pn. „Intensywny kurs menedżerski dla pracowników ochrony zdrowia” jest współfinansowany z Funduszy Europejskich, w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego V Osi priorytetowej Wsparcie dla obszaru zdrowia, Działania 5.2 Działania pro jakościowe i rozwiązania organizacyjne w systemie ochrony zdrowia ułatwiające dostęp do niedrogich, trwałych oraz wysokiej jakości usług zdrowotnych, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
3. Okres realizacji projektu: od 01-07-2019 do 30-06-2021.
4. Zasięg projektu: cała Polska
5. Organizatorem szkolenia jest Prometriq Akademia Zarządzania Sp. z o.o. z siedzibą w Sopocie (81-704), ul. Bohaterów Monte Cassino 15.
6. Szczegółowe informacje o organizowanych szkoleniach znajdują się na stronie internetowej prometriq.pl/power2019.

ORGANIZACJA SZKOLEŃ

§ 2

1. W ramach projektu zostaną przeprowadzone następujące szkolenia:
 - a) Kurs e-MBA w koordynowanej opiece zdrowotnej - cykl szkoleń w zakresie zarządzania finansowego, operacyjnego, kompetencji analitycznych, w tym wykorzystanie map potrzeb zdrowotnych, zarz. personelem, HB-HTA, kompetencji miękkich, w tym komunikacji interpersonalnej.
 - b) Szkolenia Dobrostan i RODO:
 - szkolenie DOBROSTAN - w zakresie zdrowia publicznego w szczególności w zakresie identyfikacji i przeciwdziałania zagrożeniom epidemiologicznym, planowania i monitorowania działań dotyczących edukacji zdrowotnej, promocji zdrowia, programów zdrowotnych;
 - szkolenie RODO związane z analizą ryzyka i zapewnieniem bezpieczeństwa danych osobowych w placówce ochrony zdrowia.
2. Wszystkie szkolenia realizowane w ramach niniejszego projektu są nieodpłatne dla uczestników.
3. Zasady organizacji kursu e-MBA w koordynowanej opiece zdrowotnej:
 - a) Szkolenia odbędą się w 10 cyklach.
 - b) Każdy cykl obejmuje 12 szkoleń jednodniowych.
 - c) Łączny czas nauki w ramach jednego cyklu wynosi 192 godziny, w tym:
 - 100 godzin dydaktycznych podczas sesji stacjonarnych,
 - ok. 72 godziny w ramach e-learningu,
 - ok. 20 h przygotowanie pracy zaliczeniowej.

- d) Sesje stacjonarne odbywać się będą zgodnie z wyznaczonym harmonogramem dostępnym na stronie internetowej projektu.
- e) W ramach każdego cyklu przeprowadzone zostaną następujące szkolenia stacjonarne:
- **Sesja 1** - Specyfika zarządzania w sektorze ochrony zdrowia ze szczególnym uwzględnieniem problematyki zarządzania jakością – 8 godz.
Zajęcia integracyjne oparte o elementy pracy zespołowej – 4 godz.
 - **Sesja 2** - Komunikacja interpersonalna (przygotowanie do pracy zespołowej) – 8 godz.
 - **Sesja 3** - Rachunkowość zarządcza i finansowanie inwestycji w ochronie zdrowia na tle finansowania całego systemu i jego perspektyw (z uwzględnieniem elementów koordynowanej opieki zdrowotnej - KOZ) – 8 godz.
 - **Sesja 4** - Zarządzanie strategiczne i operacyjne z wykorzystaniem map potrzeb zdrowotnych, danych epidemiologicznych i demograficznych (z uwzględnieniem elementów KOZ) – 8 godz.
 - **Sesja 5** - Zarządzanie projektami, w tym projektami inwestycyjnymi i informatycznymi oraz projektami zmian organizacyjnych (z uwzględnieniem elementów KOZ) – 8 godz.
 - **Sesja 6** - Interoperacyjność i udana informatyzacja, w tym jako warunek wdrożenia KOZ – 8 godz.
 - **Sesja 7** - HTA – ocena technologii medycznych – 8 godz.
 - **Sesja 8** - Zagadnienia prawne, w tym błąd medyczny – gra decyzyjna PROCES – 8 godz.
 - **Sesja 9** - Zarządzanie personelem, miękkie aspekty zarządzania, w tym jako bariera wdrożenia pracy zespołowej w ramach KOZ – 8 godz.
 - **Sesja 10** - Wystąpienia publiczne, PR, komunikacja w sytuacjach kryzysowych – 8 godz.
 - **Sesja 11** - Zdrowie publiczne – edukacja zdrowotna, profilaktyka zdrowotna, promocja zdrowia, programy zdrowotne – 8 godz. (sesja wyjazdowa połączona z Sesją 12)
 - **Sesja 12** - Warsztaty – innowacje organizacyjne w ochronie zdrowia, – 8 godz. (sesja wyjazdowa połączona z Sesją 11).
- f) Okres prowadzenia szkoleń:
- 1 edycja: październik/listopad 2019 – maj 2020,
 - 2 edycja: październik/listopad 2020 – maj 2021.
- g) Poszczególne sesje prowadzone będą w grupach ok. 25 os.
- h) Organizator zapewni uczestnikom:
- materiały dydaktyczne,
 - specjalnie dobrane podręczniki umożliwiające pogłębienie wiedzy,
 - e-learning,
 - materiały biurowe,
 - catering,
 - noclegi (w przypadku organizacji sesji wyjazdowych).
- i) W trakcie szkoleń wykorzystywane będą następujące narzędzia opracowane przez Prometriq Akademia Zarządzania Sp. z o.o.:
- Analityka medyczna – system informatyczny „Medmetriq – controlling medyczny i finansowy” umożliwiający analizę w zakresie sprawozdawczości wykonanych świadczeń, oceny zasadności świadczeń, prowadzenie analizy porównawczej danych placówki na tle regionu i kraju (np. struktura przyjęć, struktura JGP, wykorzystanie infrastruktury)

- Zarządzanie zmianą – gra decyzyjna „FUZJA” dotycząca zagadnień związanych z konsolidacją konkurujących lokalnie podmiotów
 - Aspekty prawne, błąd medyczny w rozumieniu organizacyjnym – gra decyzyjna „PROCES” w ramach której uczestnicy poprzez odegranie nadanych ról rozumieją wpływ poprawnej realizacji procedur na przebieg i wyniki procesu sądowego w sprawach medycznych.
- j) Uczestnicy kursu e-MBA w koordynowanej opiece zdrowotnej będą mogli skorzystać z noclegów przy uwzględnieniu następujących warunków:
- Z noclegów uczestnik może skorzystać w przypadku organizacji dwudniowych sesji wyjazdowych.
 - Zapewnione zostaną dwa noclegi, tj. przed pierwszym dniem oraz pomiędzy pierwszym a drugim dniem szkolenia.
 - W przypadku noclegu przed pierwszym dniem szkolenia zostanie on zapewniony uczestnikom posiadającym miejsce zamieszkania w odległości więcej niż 50 km (drogą publiczną, a nie w linii prostej) od miejsca szkolenia, a jednocześnie szkolenie zaczyna się nie później niż o godzinie 9.00.
 - W przypadku noclegu pomiędzy pierwszym a drugim dniem szkolenia możliwość zagwarantowania noclegu dotyczy uczestników, którzy posiadają miejsce zamieszkania w miejscowości innej niż ta miejscowość, w której odbywa się szkolenie.
 - Wraz z usługą noclegową uczestnikom zostanie zapewniona kolacja.
4. Zasady organizacji szkoleń DOBROSTAN i RODO
- a) W ramach projektu zostanie przeprowadzone łącznie 25 edycji szkoleń DOBROSTAN oraz RODO.
 - b) Szkolenie DOBROSTAN dotyczy rozwoju kompetencji w zakresie zdrowia publicznego w szczególności w zakresie identyfikacji i przeciwdziałania zagrożeniom epidemiologicznym, planowania i monitorowania działań dotyczących edukacji zdrowotnej, promocji zdrowia, programów zdrowotnych. Szkolenie skierowane jest głównie do pracowników urzędów wojewódzkich, jednostek samorządu terytorialnego oraz stacji sanitarno-epidemiologicznych.
 - c) Szkolenie RODO dotyczy rozwoju kompetencji analitycznych związanych z analizą ryzyka i zapewnieniem bezpieczeństwa danych osobowych.
 - d) Każde ze szkoleń trwa 4 godziny dydaktyczne.
 - e) Szkolenia odbędą się w grupach ok. 30 osobowych.
 - f) Szkolenia uruchamiane będą w okresie IX.2019 - V.2021
 - g) Uczestnicy szkolenia otrzymają materiały dydaktyczne drukowane, podręcznik umożliwiający pogłębienie wiedzy i materiały biurowe.
 - h) Uczestnikom zostanie zapewniony catering.

ZASADY I SPOSÓB NABORU UCZESTNIKÓW

§ 3

1. W szkoleniach mogą wziąć udział:
 - a) pracownicy pionów administracyjnych podmiotów leczniczych, np. rejestratorki/rejestratorzy, księgowi, specjaliści ds. zamówień publicznych;

- b) kadra zarządzająca podmiotami leczniczymi, np. dyrektorzy, menedżerowie ochrony zdrowia;
 - c) kadra medyczna posiadająca w zakresie swoich obowiązków funkcje administracyjne, np. ordynatorzy, pielęgniarki oddziałowe,
 - d) pracownicy NFZ,
 - e) pracownicy organów założycielskich podmiotów leczniczych (pracownicy komórek organizacyjnych odpowiedzialnych za nadzór nad utworzonymi przez ten organ podmiotami leczniczymi),
 - f) konsultanci krajowi i wojewódzcy.
2. Liczba dostępnych miejsc szkoleniowych:
 - a) Kurs e-MBA - 250 osób,
 - b) Szkolenia DOBROSTAN i RODO - 500 osób.
 3. Procedura rekrutacyjna zakłada nabór w trybie ciągłym na terenie całego kraju, do momentu wyczerpania dostępnych miejsc szkoleniowych.
 4. Szkolenia będą uruchamiane sukcesywnie w powiązaniu z potrzebami uczestników.
 5. Rekrutacja odbędzie się na podstawie formularzy zgłoszeniowych oraz zgody na przetwarzanie danych osobowych złożonych przez każdego z uczestników.
 6. Dokumenty rekrutacyjne będą przyjmowane poprzez zgłoszenie on-line lub w formie papierowej.
 7. Kryteria rekrutacji:
 - a) Zajmowane stanowisko zgodnie z grupami określonymi w § 3, ust. 1.
 - b) Oświadczenie (deklaracja) uczestnika o udziale w całym szkoleniu w tym w e-learningu (dla e-MBA).
 8. Osoby zatrudnione w tym samym podmiocie leczniczym mogą stanowić maksymalnie 20% uczestników jednego cyklu realizowanego w ramach projektu.
 9. Uczestnikiem szkolenia jest osoba zgłoszona na szkolenie poprzez wypełnienie i wysłanie elektronicznego formularza zgłoszeniowego dostępnego na stronie prometriq.pl w zakładce poświęconej właściwemu szkoleniu.
 10. Uczestnicy zobowiązani są do wypełnienia całego formularza i wysłania go za pomocą strony internetowej lub przesłania w wersji papierowej.
 11. Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest jednoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego regulaminu, terminów szkoleń w wybranym mieście, a także wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych i zgody na wykorzystanie wizerunku dla celów realizacji i rozliczenia projektu.
 12. Dokonując zgłoszenia na szkolenie, Uczestnik jest zobowiązany do przekazania Organizatorowi wypełnionego *oświadczenia uczestnika projektu*, zawierającego czytelny podpis, w formie skanu lub zdjęcia jako załącznik do formularza rejestracyjnego.
 13. Przyjęcie zgłoszenia zostanie potwierdzone przez Organizatora za pośrednictwem poczty elektronicznej.
 14. Organizator najpóźniej na 14 dni, przed terminem szkolenia, przekaże za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz strony internetowej szczegółowe informacje dotyczące miejsca szkolenia oraz programu.
 15. W przypadku specjalnych potrzeb, w tym wynikających z niepełnosprawności, uczestnik może je wskazać w formularzu zgłoszeniowym.

REZYGNACJA Z UCZESTNICTWA

§ 4

1. Rezygnacji ze szkolenia można dokonać najpóźniej 14 dni przed terminem rozpoczęcia szkolenia. Należy przesyłać do Organizatora informację o rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e – mail power@prometriq.pl lub telefonicznie pod numerem 698 101 798. W informacji należy podać imię i nazwisko oraz miasto, którego dotyczy rezygnacja ze szkolenia.
2. Za datę rezygnacji ze szkolenia uznaje się datę wpływu wiadomości do Organizatora.
3. W przypadku wpłynięcia wiadomości elektronicznej do Organizatora w dniu wolnym od pracy, za datę wpływu uznaje się następujący po nim dzień roboczy.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia z przyczyn od niego niezależnych lub w przypadku zgłoszenia się niewystarczającej liczby uczestników na 3 dni robocze przed terminem szkolenia.
5. W przypadku odwołania szkolenia, Organizator niezwłocznie poinformuje o tym fakcie każdego z uczestników.

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW

§ 4

Uczestnicy mają prawo do:

1. Uzyskania informacji o przebiegu zajęć.
2. Konsultacji z wykładowcami podczas sesji stacjonarnych.
3. Rezygnacji z udziału w szkoleniach najpóźniej 14 dni przed rozpoczęciem pierwszej sesji.
4. Korzystania z materiałów dydaktycznych zapewnionych przez Organizatora.

§ 5

Uczestnicy mają obowiązek:

1. Przestrzegania regulaminu udziału w projekcie pn. "Intensywny kurs menedżerski dla pracowników ochrony zdrowia".
2. Czynnego uczestnictwa w zajęciach (co najmniej 90% wymiaru godzinowego zajęć całego szkolenia) i uzyskania wymaganego programem zaliczenia. W przypadku nieobecności powyżej 10% wymiaru godzinowego, niezbędne jest przedstawienie zaświadczenia lekarskiego lub innego dokumentu potwierdzającego niezdolność do uczestnictwa.
3. W przypadku przekroczenia dopuszczalnego limitu nieobecności lub braku odpowiedniego dokumentu, uczestnik może być skreślony z listy uczestników kursu i obciążony jego kosztami.
4. Pisemnego poinformowania organizatora kursu o rezygnacji z udziału w szkoleniach najpóźniej 14 dni przed rozpoczęciem pierwszego cyklu poprzez złożenie oświadczenia w formie elektronicznej na adres e-mail power@prometriq.pl
5. Uczestnik zobowiązuje się do poszanowania praw autorskich, w tym poprzez nierozpowszechnianie materiałów dydaktycznych otrzymanych w czasie trwania

kursu (prezentacje elektroniczne, materiały dostarczone w wersji papierowej, materiały e-learningowe) bez pisemnej zgody Organizatora.

6. Uczestnik jest zobowiązany do uczestniczenia w badaniach ankietowych dotyczących udziału w niniejszym projekcie.

KADRA DYDAKTYCZNA

§ 6

Opiekun merytoryczny (dotyczy kursu e-MBA w koordynowanej opiece zdrowotnej)

1. Opiekun merytoryczny będzie czuwał na wysoką jakością programów szkoleniowych i ich prawidłową realizacją, materiałów dydaktycznych oraz e-learningu, zapewni nadzór naukowy projektu, wsparcie dla uczestników w przygotowaniu prac zaliczeniowych.
2. Do obowiązków opiekuna merytorycznego należy:
 - a. zapewnienie wysokiej jakości szkolenia, materiałów dydaktycznych i e-learningu,
 - b. współdecydowanie o doborze kadry dydaktycznej,
 - c. wsparcie merytoryczne prowadzących poszczególne sesje,
 - d. przedstawienie uczestnikom szkolenia: celu, programu i zasad organizacji kształcenia,
 - e. wsparcie uczestników szkolenia w przygotowaniu prac zaliczeniowych,
 - f. pomaganie w rozwiązywaniu problemów,
 - g. udzielanie indywidualnych konsultacji uczestnikom kursu,
 - h. zbieranie i analizowanie opinii o przebiegu kursu.

§ 7

Wykładowcy

1. Program zajęć realizowany będzie przez kadrę dobraną pod kątem doświadczenia i przygotowania teoretycznego.
2. Do obowiązków wykładowców należy:
 - a) Prowadzenie zajęć zgodnie z programem szkolenia.
 - b) Odpowiadanie na pytania i wyjaśnianie niezrozumiałych aspektów programowych.
 - c) Przeprowadzanie egzaminu końcowego na podstawie przygotowanych testów lub innych form zaliczenia zgodnych z programem.
 - d) Prowadzenie dokumentacji szkolenia.
 - e) Zgłaszanie organizatorowi uwag dotyczących organizacji i przebiegu zajęć.

ZASADY ZALICZENIA SZKOLEŃ

§ 9

Dla kursu e-MBA w koordynowanej opiece zdrowotnej obowiązują następujące zasady:

1. W toku realizacji programu szkolenia przewiduje się ocenianie:

- a) Bieżące – rozumiane jako zaliczenie poszczególnych sesji na podstawie testu oceniającego wiedzę, przeprowadzanego na zakończenie każdej sesji szkolenia w formie e-learningowej.
Warunkiem uzyskania pozytywnego wyniku testu wiedzy jest udzielenie prawidłowej odpowiedzi na co najmniej 60% pytań zawartych w teście.
- b) Końcowe – rozumiane jako obrona pracy zaliczeniowej:
- Uczestnicy szkolenia będą musieli obronić pracę zaliczeniową dotyczącą wybranej innowacji organizacyjnej usprawniającej funkcjonowanie podmiotu leczniczego lub krajowego systemu ochrony zdrowia.
 - Praca zaliczeniowa powinna zostać przygotowana w postaci prezentacji lub konspektu.
 - Prace zostaną ocenione przez ekspertów (wykładowców, członków rady naukowej projektu lub ekspertów zewnętrznych).
 - Prace zaliczeniowe będą prezentowane publicznie w ostatnim dniu szkolenia (wykorzystane zostaną umiejętności nabyte przez uczestników w trakcie poprzednich sesji, w tym sesji poświęconej wystąpieniom publicznym).
- c) Ukończenie szkolenia zostanie potwierdzone certyfikatem/dyplomem, pod warunkiem zaliczenia testów wiedzy i obrony pracy zaliczeniowej.

§ 8

Dla szkoleń DOBROSTAN i RODO obowiązują następujące zasady zaliczenia:

1. W ramach realizacji programu szkolenia przewiduje się ocenę końcową na podstawie testu oceniającego wiedzę i kompetencje, przeprowadzanego na zakończenie szkolenia.
2. Warunkiem uzyskania pozytywnego wyniku testu wiedzy jest udzielenie prawidłowej odpowiedzi na co najmniej 70% pytań zawartych w teście.
3. Uczestnicy otrzymają certyfikat/dyplom pod warunkiem zaliczenia testu wiedzy.
4. Zaliczenia są przeprowadzane przez Wykładowcę.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 9

1. Kwestie nieuregulowane niniejszym regulaminem rozstrzyga Organizator.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.